



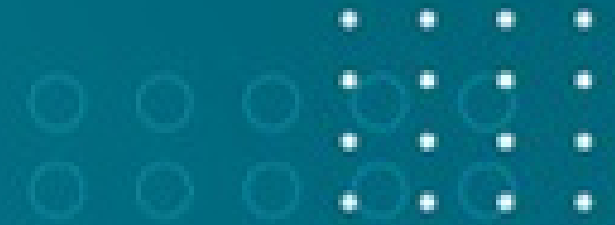
Reunión Mensual Subdirección Territorial Red Sur Occidente Octubre





Orden del día.

- 1. SEGPLAN.**
- 2. Articulación Estratégica. (Asamblea Interlocal, JBB...)**
- 3. Varios.**



1. SEGPLAN



Control Social.

Procedimiento / Estrategia	Subactividad	SUBDIRECCIÓN SUR OCCIDENTE																										
		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL	TOTAL	% Cumplimiento
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
Control Social y Rendición de cuentas	1.1.1 Socializar el Lineamiento de Control Social en diferentes espacios comunitarios.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%
Control Social y Rendición de cuentas	1.1.2 Realizar Asistencias Técnicas / Mesas de Diálogo con las veedurías ciudadanas en salud para fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía.	0	0	10	10	5	5	5	1	5	5	5	0	0	0	0	2	5	0	5	0	5	0	0	0	62	62	85%
Control Social y Rendición de cuentas	1.1.3 Diseñar y ejecutar un plan de formación para el fortalecimiento de capacidades de la ciudadanía en el ejercicio del control social	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3	2	67%
Control Social y Rendición de cuentas	1.1.6. Realizar diálogos ciudadanos y una Audiencia Principal de Rendición de Cuentas de acuerdo con la metodología definida.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%
Control Social y Rendición de cuentas	POSD Meta 1.5 Realizar el reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	11	0	62%
Control Social y Rendición de cuentas	POSD Meta 1.9 Realizar encuentro de líderes de población víctima en el marco de control social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%

Gestión Institucional

Procedimiento / Estrategia	Subactividad	SUBDIRECCIÓN SUR OCCIDENTE																											
		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO	% cumplimiento	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
Gestión Institucional	1.2.3. Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades.	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	100%	
Gestión Institucional	1.2.4. Brindar asistencias técnicas a las Asociaciones de Usuarios de las USS, EAPB e IPS y Asociaciones de pacientes para la promoción de prácticas de autocuidado, así como para desarrollar y fortalecer su gestión y liderazgo comunitario.	0	0	0	1	0	4	0	1	0	1	4	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4	8	10	125%	
Gestión Institucional	1.2.5. Efectuar seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción de las Oficinas de Participación Social de las Unidades de Servicios de Salud y las EAPB Contributivas y Subordinadas a través de la retroalimentación de los informes de gestión trimestrales.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	15	75%	
Gestión Institucional	1.2.6. Participar de manera permanente en las sesiones de los CORACOS promoviendo la apropiación de los lineamientos técnicos y la ruta operativa de la gestión territorial conforme a la normalidad vigente.	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	17	94%	



GPIL

Procedimiento / Estrategia	Subactividad	SUBDIRECCIÓN SUR OCCIDENTE																											
		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO	% cumplimiento	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
Gestión Proyectos de Inversión Local	2.1.3. Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los FDL y equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud.	0	0	6	6	4	10	4	17	4	26	4	13	4	13	4	8	4	14	4		4		4		46	107	233%	
Gestión Proyectos de Inversión Local	2.1.4. Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión Local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través de la gestión del Tablero de Control.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		4	3	75%	

Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora

Procedimiento / Estrategia	Subactividad	SUBDIRECCIÓN SUR-OCCIDENTE																											
		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL PROG. PLAN ADO.	TOTAL EJEC. CIUDAD O.	% cumplimiento	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						
Gestión territorial para la participación social Transformadora	1.2.11. Realizar la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria nuevas	0	0	0	3	2	2	3	3	3	1	3	1	0	2	0	0	0	2	0			0		0		11	14	127%
Gestión territorial para la participación social Transformadora	1.2.12. Concertar y ejecutar un plan de trabajo con organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas y caracterizadas.	0	0	0	2	0	2	0	2	0	1	0	2	0	1	1	2	2	4			4		0		11	13	118%	
Gestión territorial para la participación social Transformadora	1.2.13. Actualizar periódicamente la georreferenciación de los actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad.	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			4		0		4	4	100%	
Gestión territorial para la participación social Transformadora	1.2.14. Realizar los asambleas inter locales para la participación social transformadora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0			0		1		2	1	50%	
Gestión territorial para la participación social Transformadora	1.2.15. Realizar pilotaje de monitores comunitario de co-creación que promueva la resiliencia en salud.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1		0		1	0	0%	
Gestión territorial para la participación social Transformadora	1.2.16. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la incidencia ciudadana en los determinantes sociales asociados a los indicadores de salud priorizados por localidad con enfoques transversales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	2	0	1	4	3	0			0		4		12	7	58%
Gestión territorial para la participación social Transformadora	1.2.17. Crear e implementar los semilleros de Transformación por localidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			0		0		4	0	0%
Gestión territorial para la participación social Transformadora	1.2.18. Implementar talleres de bienestar y empoderamiento, según la agenda estratégica en salud.	0	0	1	1	0	3	4	4	4	3	4	4	4	0	4	4	4	3	4			2		0		31	34	123%



Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora Septiembre

SUB ACTIVIDAD	FECHA
1.2.12 Cerrar Planes de Trabajo	OCT (Finalización contrato) NOV
1.2.13 Documento Georreferenciación actores y mapa de incidencia	OCT (Finalización contrato) NOV
1.2.16 Laboratorios Finalizados	OCT (Finalización contrato) DIC

SUB ACTIVIDAD	FECHA
1.2.14 II Asamblea Interlocal y gestión I	OCT (Finalización contrato) - DIC
1.2.15 Monitoreo comunitario	OCT (Finalización contrato) NOV
1.2.17 Semilleros de Transformación	OCT

Semilleros



BOSA 25/07
Documento:

↓

S1: 25/07

S2: 8/08

S3: 22/08

S4: 29/08

PUENTE ARANDA 24/07
Documento:

|

S1: 20/08 SGSSS

S2: 17/09 Hab blandas

S3: 17/09 Liderazgos

S4: 8/10

FONTIBÓN 18/07
Documento: 9/10

↓

S1: 6/08 Exigibilidad

S2: 27/08 Hab blandas

S3: 8/09 Comunicación

S4: 17/09 PPSS

KENNEDY 18/07
Documento:

↓

S1: 28/08

S2: 29/08

S3: 19/09

Organizaciones de base comunitaria SEPT

KENNEDY

✓

COLECTIVO MI TIEMPO ES CERO

IC: 5/03
PT: 5/03
CIERRE: 21/08

AT1: 31/03 Justificar cambio fecha
AT2: 5/05
AT3: 26/06
AT4: 21/08

FUNDACIÓN DIFERENCIA

IC: 7/07
PT: 7/07
CIERRE:

AT1: 30/08
AT2: 27/09
AT3:
AT4:

✓

DIMO ARTE

IC: 20/02
PT: 20/02
CIERRE: 14/08

AT1: 15/03
AT2: 12/04
AT3: 5/06
AT4: 5/07

✓

FUNDACIÓN LAUDES

IC: 1/06
PT: 19/06
CIERRE: 20/10/2025

AT1: 31/07
AT2: 28/08 en PT 14/08
AT3: 18/09
AT4: 16/10

KENNEDY

CULTUNATIVA

IC: 03/09
PT: 03/09
CIERRE:

AT1: 16/09 Modelo
AT2: 6/10 Canales atención
AT3: 4/11 Política PPSS se pasó al 18/09

Escuela de educAcción Popular Guaches y Guarichas por Bacata

IC: 2/09
PT: 2/09
CIERRE:

AT1: 16/09/2025 era el 2/10 Modelo
AT2: 6/10 canales de atención era el 23/10 Rutas salud
AT3: 4/11 era 6/11 no se realizó por finalización contrato

FONTIBÓN

✓

VIVE CON ALEGRIA

IC: 20/02 Modificado 1/07
PT: 25/02
CIERRE: 8/07

AT1: 4/03
AT2: 25/03
AT3: 8/04
AT4: 22/04
AT5: 13/05 En PT 6/05
AT6: 8/07

✓

ORG MUJERES CANDIVEL

IC: 9/04
PT: 9/04
CIERRE: 1/10/2025 Falta justificar cambio de fechas

AT1: 2/05
AT2: 17/06
AT3: 30/07
AT4: 26/08
AT 5: 30/09

PUENTE ARANDA

✓

GIMANSIO SAN VALERY IE

IC: 25/02
PT: 25/03
CIERRE: 4/07

AT1: 9/04
AT2: 23/04 Justificar cambio de tema
AT3: 25/04 En PT 7/05
AT4: 15/05 En PT 14/05
Cambio de tema

✓

ESTACIÓN DE POLICÍA 16

IC: 11/04
PT: 11/04
CIERRE: 16/07

AT1: 21/04
AT2: 22/04
AT3: 23/04
AT4: 16/07 En PT 21/05

BOSA

LAS ORQUÍDEAS LAS ORIGINALES

IC: 5/03
PT: 13/06, 20/06, 11/07
CIERRE:

AT1: 26/03
AT2: 7/04 Control social I
AT3: 5/05 Control social II
AT4: 9/06 Control social III
AT5: 7/07

✓

HOGARES SI A LA VIDA

IC: 9/04
PT: 9/04
CIERRE: 29/06

AT1: 11/04 Aparece 14/05
AT2: 22/05
AT3: 26/05
AT4: 29/05

SIEMPRE NUESTROS NIÑOS

IC: 19/07
PT:
CIERRE:

AT1: 6/09
AT2:
AT3:
AT4:
AT5:
AT6:

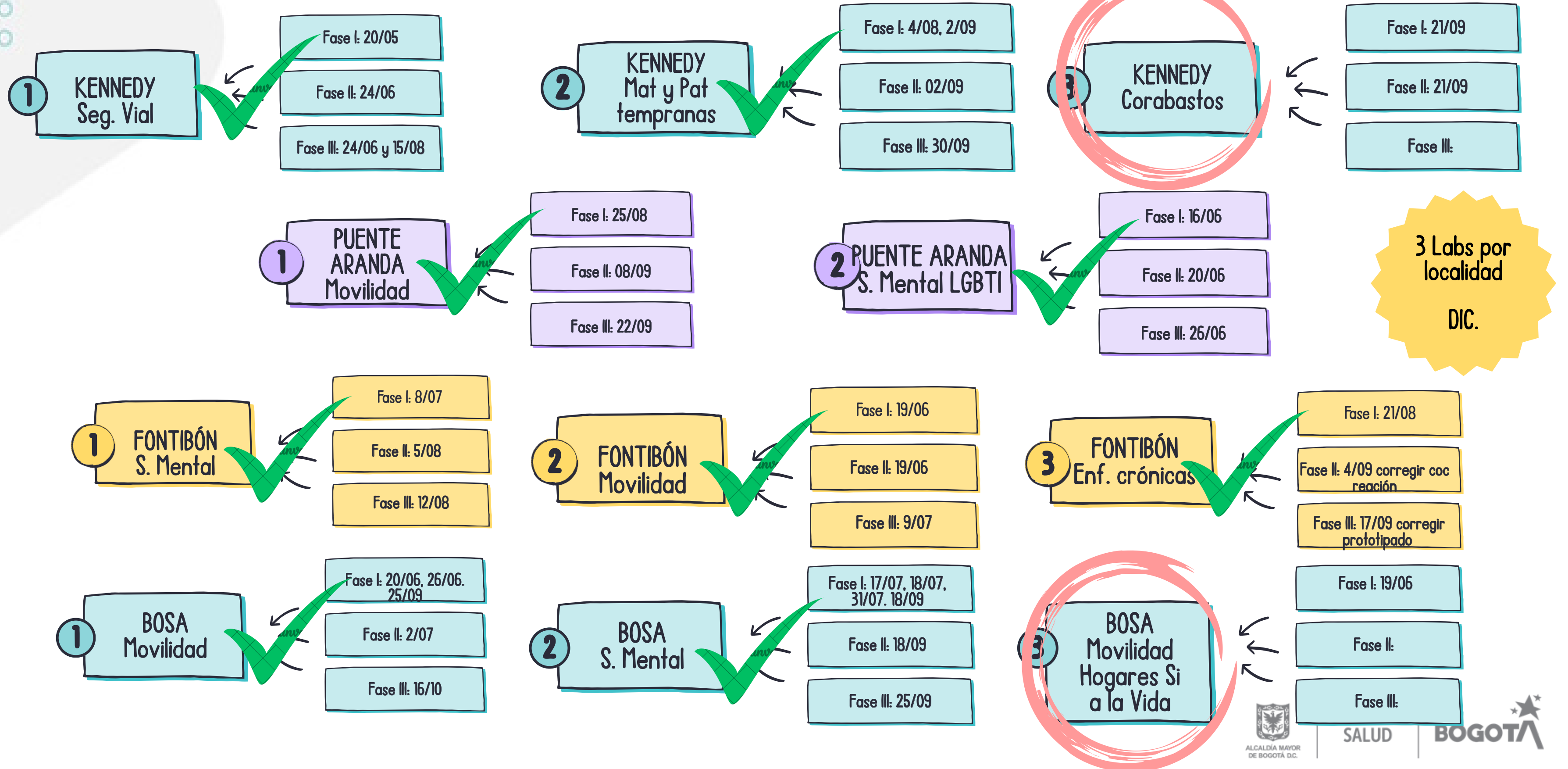
ABUELOS UNIDOS DEL OLARTE

IC: 27/05
PT:
CIERRE:

AT1: 7/05, 9/06
AT2:
AT3: 30/07
AT4:
AT5:
AT6:

3 organizaciones por localidad NOV.

Laboratorios Septiembre



Asamblea Interlocal y monitoreo



Gestión Territorial para la APS

Procedimiento / Estrategia	Subactividad	SUBDIRECCIÓN SUR OCCIDENTE																										
		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO	% cumplimiento
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
Gestión Territorial para la APS	2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales, que permitan impulsar la participación social transformadora en el marco de la Atención Primaria Social.	0	0	20	20	8	14	12	18	12	16	8	19	12	20	12	13	12	19	12		12		12		132	139	105%
Gestión Territorial para la APS	2.2.2 Elaboración y actualización del documento Base MAS Bienestar vigencia 2025 por cada localidad del Distrito	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		4		8	4	50%
Gestión Territorial para la APS	2.2.3 Formulación del Plan de Acción Más Bienestar por cada localidad del Distrito	0	0	0	0	0	0	0	0	4		0	0	0	3	0	1	0	0	0		0		0		4	4	100%
Gestión Territorial para la APS	2.2.4 Desarrollo de mesas locales y zonales de Más Bienestar	0	0	0	0	0	0	4	0	4	4	5	9	4	4	5	4	4	5	5		4		1		36	26	72%
Gestión Territorial para la APS	2.2.5 Monitoreo del avance del Plan de Acción de Más Bienestar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4	4	0		0		4		12	8	67%
Gestión Territorial para la APS	2.2.6 Evaluación del avance del Plan de Acción de Más Bienestar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		4		4	0	0%
Gestión Territorial para la APS	2.2.7 Desarrollo de Jornadas MAS Bienestar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1		0		1		4	1	25%



Fechas de entrega SEGPLAN, Convocatorias y Encuestas de satisfacción.

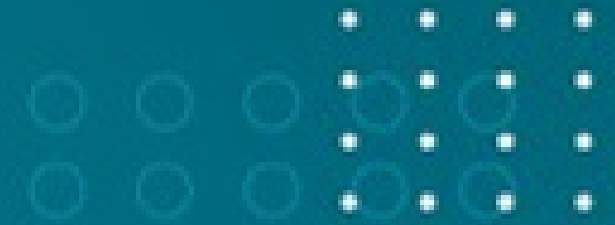
- Reporte SEGPLAN del 26 de septiembre al 25 de octubre. Los word estaran habilitados hasta el viernes 24 de octubre, para iniciar consolidado el 27 de octubre.
- Envío de convocatorias Noviembre: máximo 29 de octubre. ENTREGA EN DOCUMENTO WORD, con todos los campos diligenciados.

- Encuestas de percepción :

Enviar al correo zymoreno@saludcapital.gov.co de Zaida Moreno.

El escaner debe ser claro y legible, y se debe enviar un PDF por actividad.

encuestas aplicadas en el mes de octubre enviarlas máximo el 31 de octubre.



2. Articulación Estratégica. (Asamblea Interlocal, JBB...).



SECRETARÍA DE
SALUD
SECRETARÍA DE
SALUD



2025

October

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
12	13	14	15	16	17	18
19	20 I Reu monitores Asamblea 2-4 pm	21	22	23	24 Avance Gestión AST con entidades	25
26	27 Lanzamiento Prescripción 8-12 pm II Reu monitores Asamblea 2-4 pm	28	29	30	31	



SECRETARÍA DE
SALUD



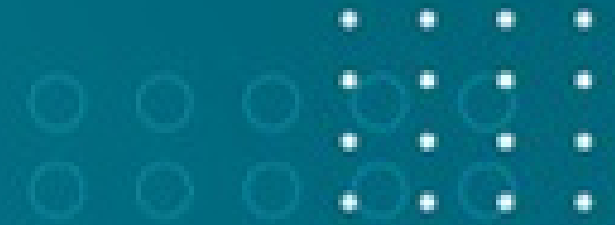
Procesos estratégicos

2025

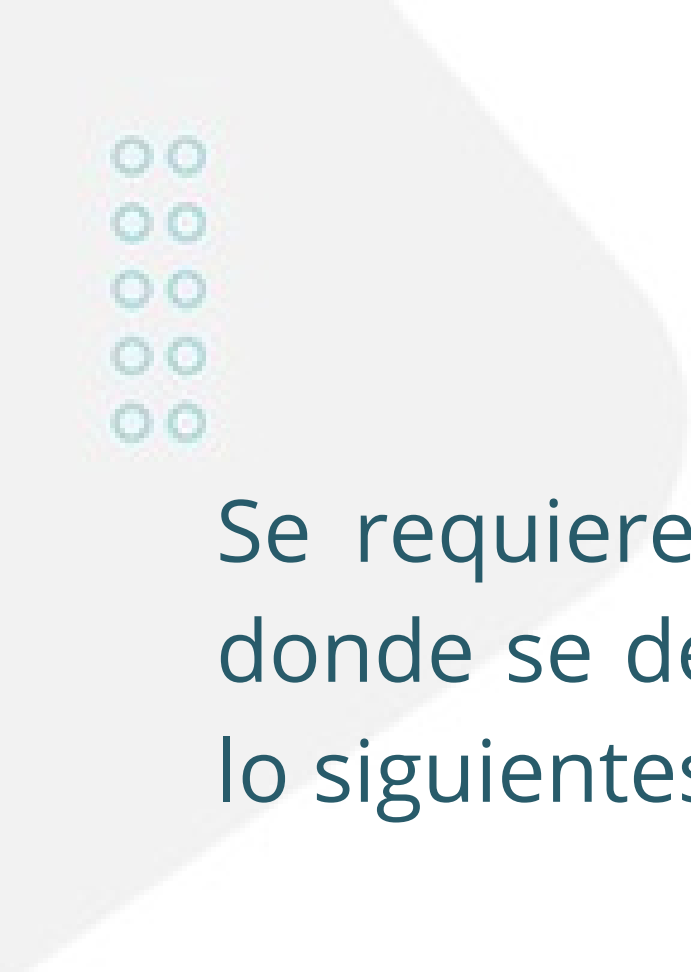
November

Procesos estratégicos

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10 III Reu monitores Asamblea 2-4 pm	11	12 Armonización MMB APS 1-5 pm	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25 Informe monitoreo	26 II Asamblea Interlocal 8-12 pm	27	28	29
30						



3. Varios



MATRIZ DE INCIDENCIA

Se requiere entregar una sola matriz unificada trimestralmente por subdirección donde se de cuenta de los escenarios priorizados (diligencian los profesionales con lo siguientes roles):

- Asambleas Interlocales (Líder PST)
- Mesas MAS Bienestar (Líder zonal APS)
- Escenarios Control social (Líder procedimiento Control Social)
- Congresos Comunales

Se incluyen solo manifestaciones (propuestas o solicitudes) estratégicas, no cualquier manifestación de la ciudadanía



ASIS DISTRITAL 2025

Se requiere alimentar Excel con información de la problemática:

- Problemática 1: “Inequidades en el acceso efectivo, distribución y calidad de la atención en salud (oportunidad, continuidad, seguridad, pertinencia, humanización e integralidad)”

Mesa	Participante
1. Inequidades en el acceso efectivo, distribución y calidad de la atención en sal	Yurany Jerez
1. Inequidades en el acceso efectivo, distribución y calidad de la atención en sal	Adriana Liliana Ibañez
1. Inequidades en el acceso efectivo, distribución y calidad de la atención en salud (oportunidad, continuidad, seguridad, pertinencia, humanización e integralidad)	
2. Debilidad de la gobernabilidad y gobernanza intersectorial y transectorial para	Lady Carolina Calderon
2. Debilidad de la gobernabilidad y gobernanza intersectorial y transectorial para	Jesús Andrés Bravo Rojas
3. Inequidades poblacionales, ambientales, sociales, económicas y territoriales	Clara María Dominguez
3. Inequidades poblacionales, ambientales, sociales, económicas y territoriales	Merida Marcela Chavez
4. Insuficientes capacidades para prevenir, alertar y responder ante alertas sanitarias	María Andrea Cortés Barreto
4. Insuficientes capacidades para prevenir, alertar y responder ante alertas sanitarias	Johann Sebastian Gonzalez
5. Inequidades relacionadas con la carga persistente de las enfermedades prioritarias	Rodolfo Leonardo Cepeda Salazar
5. Inequidades relacionadas con la carga persistente de las enfermedades prioritarias	Laura Patricia Cortes



ASAMBLEAS INTERLOCALES

I ASAMBLEA

4/11/2025: Establecer lugar para realizar encuentro mixto, tiempo de Subred y metodología

II ASAMBLEA

FECHA: 1 de diciembre de 2025

HORARIO: 2 a 5 PM

LUGAR: Auditorio Principal SDS



JORNADA MAS BIENESTAR

FECHA: 22 de noviembre de 2025



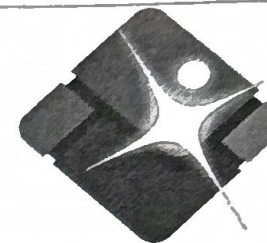
Gracias





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité Munso al Subdirección Sur Occidente

Fecha: 17/10/25

Hora Inicio: 12:00 pm Hora Fin: 5:00 pm Lugar: JAC Fontibón

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yuranny Jirra M.	Subd. Sur. Occidente	Prof. Univ.	9530	y1jirra@saludcapital.gov.co	
2	Lidia Y. Moreno	STSO	Técnico	—	zymoreno	
3	Maurynés Romero B	DPSGTyT	Contratista	—	mzromero@saludcapital.gov.co	
4	Michelle Leguizamón Reyes	DPSGTyT	Contratista	—	mkleguizamon@saludcapital.gov.co	
5	Monfuz Supelano	DPSGTyT	Contratista	—	M1supelano@saludcapital.gov.co	
6	Liliam Marcela Salazar R.	DPSGTyT RSO	Gestor Territorial	3015796269	lmsalazara@saludcapital.gov.co	
7	GIOVANNI MEDINA ROMERO	DPSGTyT	Contratista	310247626	wgmedina@saludcapital.gov.co	
8	Catalina Palomino Acuña	SDS-DPSGTyT	Contratista	3013545266	jcpalomino@saludcapital.gov.co	
9	Mario Keleris Rojas	SDS-DPIL	Contratista	3208988202	mario.keleris@saludcapital.gov.co	
10	Rugiel Rocha C	SDS-DPSGTyT	Contratista	3103057722	r1rocha@saludcapital.gov.co	
11	Edward Lorenzo Pérez Suárez	SDS-DPSGTyT-STRSO	Prof. Esp.	3649090 Ext 9530	ELPerez@saludcapital.gov.co	
12	Cristina Pedraza V	SDS-DPSGTyT	Contratista	3107492461	vcristina9297@gmail.com	
13	John S. Sonchet González	SDS-DPSGTyT	Contratista	3058796708	jssochet@gmail.com	
14	Nathaly López León	SDS-DPSGTyT	Contratista	302054441	ynlopez@saludcapital.gov.co	
15	Jonathan Moreno R.	SDS-DPSGTyT	Contratista	3103080555	j1moreno@saludcapital.gov.co	
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.